



Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ort: Wesseling

Vertragsart: Direktvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Startzeitpunkt: ab sofort

Unser Kunde, ein stetig wachsendes **Dienstleistungsunternehmen aus Wesseling**, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung der monatlichen **Lohnabrechnungen**
- Bearbeitung des **Vertragswesens** (Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse, Vertragsänderungen)
- **Ansprechpartner** für alle Mitarbeiter und Führungskräfte zu **personalbezogenen Themen** und Fragestellungen
- **Pflege und Kontrolle** aller **personalrelevanten Dokumente**
- Unterstützung bei der **Erstellung personalrelevanter Analysen, Listen und Reportings**
- **Projektbetreuung** im Bereich Mitarbeiterbindung- und Entwicklung

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. als Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation **mit Schwerpunkt HR**



- Berufserfahrung im **Personalbereich**, bestenfalls in der Sachbearbeitung
- Gute Kenntnisse in **MS-Office**
- Organisationstalent und Teamplayer
- Selbstständige und transparente Arbeitsweise

Ihre Vorteile:

- **37 Stundenwoche** und **flexible Arbeitszeiten**
- **30 Tage Urlaub** und ein **13. Monatsgehalt**
- **Cooler Mitarbeitererevents** um die Bindung noch weiter zu stärken
- **Firmenparkplatz** und **Corporate Benefits**
- Gute und **organisierte Einarbeitung** von erfahrenen Kollegen
- **Familiäres** und offenes Unternehmensumfeld

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%: „*Sehr wertschätzend. Ein schneller und angenehmer Bewerbungsprozess.*“ (Personalberater / Dezember 2022)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Wesseling und Umgebung.

Referenz-Nummer: 405565A40317

Ihr Ansprechpartner:



BleckmannSchulze GmbH
Im MediaPark 8a
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510
Telefax: +49 221 60605120

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

Antje Kenn
Recruiterin

bewerbung@bleckmannschulze.de
bleckmannschulze.de

