



## Sachbearbeiter Import & Export (m/w/d) internationales Arbeitsumfeld

**Ort:** Hürth

**Vertragsart:** Direktvermittlung

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Branche:** Lebensmittel

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Für unseren Mandanten, einem **Qualitäts-Zulieferer in der Lebensmittelbranche**, suchen wir in Hürth die ideale Besetzung für die Position als:

### **Sachbearbeiter Import & Export (m/w/d) - internationales Arbeitsumfeld**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung von **Lizenzanträgen** für die **Verzollung**
- **Kalkulation der Importe** aus Drittländern
- Kontrolle, Versand und Buchung von **Rechnungen**
- Anfertigung der **Gutschriften** und **Provisionsabrechnungen**
- Prüfung und Versand der **Importdokumente**
- **Kontrolle des Lagerhalters** (z.B. Gewichts- und Wareneingangsmeldungen)
- **Stammdatenmanagement** via SAP-System

#### **Ihr Profil:**

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. als Bürokauffrau (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d),



Speditions- und Logistikkauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation

- Berufserfahrung im Bereich **Backoffice** und **Auftragsabwicklung**
- Gute **MS-Office Kenntnisse**, Erfahrung mit **SAP** vorteilhaft
- **Grundkenntnisse in Englisch**
- **Strukturierte, organisierte und eigenständige Arbeitsweise**

#### Ihre Vorteile:

- **Unbefristeter Vertrag** in der **Direktvermittlung**
- **28 Tage + Rosenmontag, Weihnachten & Silvester frei**
- Interessante **Weiterbildungsmöglichkeiten** und abwechslungsreiche Aufgaben
- Kollegiales Miteinander in einer **familiären Arbeitsatmosphäre**

**kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%:** "BleckmannSchulze GmbH wurde nicht umsonst als bester deutscher Personaldienstleister ausgezeichnet!!!" (*Bewertung Dezember 2022*)  
Gehen Sie den nächsten Schritt in Ihrer Karriere! Bewerben Sie sich jetzt und entdecken Sie spannende Perspektiven als Sachbearbeiterin (m/w/d) im Back Office!

Referenz-Nummer: 406010A39515

#### Ihr Ansprechpartner:



**BleckmannSchulze GmbH**

Im MediaPark 8a

50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510

Telefax: +49 221 60605120

 **BleckmannSchulze**  
Finding Competence

**Antje Kenn**

Recruiterin

[bewerbung@bleckmannschulze.de](mailto:bewerbung@bleckmannschulze.de)

[bleckmannschulze.de](http://bleckmannschulze.de)

