



## Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d) TOP Gehalt!

**Ort:** Köln

**Vertragsart:** Direktvermittlung

**Bruttojahresgehalt:** bis zu 48.000 EUR (je nach Qualifikation)

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Für unseren Kunden, ein renommiertes **Dienstleistungsunternehmen**, das auf die **Verwaltung** von **Hotelbetriebsgesellschaften** spezialisiert ist, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d) - TOP Gehalt!**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Vorbereitung der **Lohn- und Gehaltsabrechnungen**
- Erstellung von **Vertragsdokumenten, Zertifikaten und Bescheinigungen**
- Pflege der **Personalstammdaten** sowie der **entgeltrelevanten Daten**
- Bearbeitung von **Personalvorgängen** von der **Einstellung** bis zum **Austritt**
- **Korrespondenz und Zusammenarbeit** mit externen Stellen, wie **Krankenkassen, Behörden, Ämtern** und externen Dienstleistern
- **Sicherstellung** des **Melde- und Bescheinigungswesens**
- Teilnahme an und Durchführung von **Rekrutierungsmaßnahmen**
- **Ansprechpartner\*in (m/w/d)** für alle **Personalangelegenheiten**



### Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. als Kaufmann/ für Bürokommunikation (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), idealerweise mit Weiterbildung als Personalkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige **Berufserfahrung im Personalwesen**
- Idealerweise Erfahrung im **Hotelgewerbe**
- **Kommunikations-** und **Teamfähigkeit** sowie eine proaktive und **selbstständige Arbeitsweise** runden Ihr Profil ab

### Ihre Vorteile:

- **Attraktive und leistungsgerechte Vergütung** von bis zu **48.000 EUR/Jahr**
- Zuschuss zur betrieblichen **Altersvorsorge** und zu **vermögenswirksamen Leistungen**
- **Ausführliche** und **individuelle Einarbeitungsphase** sowie ein **13. Monatsgehalt**
- Vergünstigungen und Rabatte bei großen **Marken** und **Herstellern** im Rahmen des **Mitarbeiter-Vorteilsprogramms**
- **Mitarbeiterkarte** mit einem **monatlichen Guthaben**
- Ausstattung von **Mobiltelefonen** und **Firmenwagen** nach **Bedarf**
- **Persönliche** und **berufliche Weiterbildung** durch Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- **Familiäre Arbeitsatmosphäre** mit einem motivierten und dynamischen Team
- Flache Hierarchien und **kurze Entscheidungswege**

**kununu Score / BleckmannSchulze: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%:** „*Sehr wertschätzend. Ein schneller und angenehmer Bewerbungsprozess.*“ (Personalberater / Dezember 2022)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d) in Köln und Umgebung.

Referenz-Nummer: 405565A38075



## Ihr Ansprechpartner:



**BleckmannSchulze GmbH**  
Im MediaPark 8a  
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510  
Telefax: +49 221 60605120

 **BleckmannSchulze**  
Finding Competence

**Antje Kenn**  
Recruiterin

[bewerbung@bleckmannschulze.de](mailto:bewerbung@bleckmannschulze.de)  
[bleckmannschulze.de](http://bleckmannschulze.de)

