



Personalsachbearbeiter (m/w/d) Administration & Entgelt

Ort: Köln

Vertragsart: Direktvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Bruttogehalt: bis zu 55.000 EUR (je nach Qualifikation)

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Kunden, **einen etablierten Dienstleister im Bereich Umweltmanagement**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die ideale Besetzung für die Position:

Personalsachbearbeiter (m/w/d) - Administration & Entgelt

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche **Vorbereitung und Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen** inkl. **Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern und Finanzbehörden**
- **Zentrale Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung** sowie kompetenter Ansprechpartner für alle personal- und abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Verantwortung für den gesamten **On- und Offboardingprozess** neuer Mitarbeiter
- **Erstellung und Pflege der Personalstatistiken** sowie Verwaltung von Personaldokumenten
- Proaktive **Weiterentwicklung und Optimierung bestehender HR-Prozesse** durch innovative Ideen

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, z.B. Personaldienstleistungskaufmann



(m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder Industriekaufmann (m/w/d)) mit einer Zusatzqualifikation im Personalbereich alternativ ein Studium mit dem Schwerpunkt HR

- **Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung**
- Sicherer Umgang mit **MS-Office und DATEV**
- Gute Kenntnisse im Bereich **Sozialversicherungs-, Arbeits- und Lohnsteuerrecht**
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und ausgeprägte Teamfähigkeit

Ihre Vorteile:

- Direkte Vermittlung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Kunden
- Attraktive Vergütung bis zu 55.000 Euro (je nach Qualifikation)
- **Work-Life-Balance** durch die Option auf **Home-Office**
- **Betriebliche Altersvorsorge, Corporate Benefits und vergünstigte Sportangebote**
- Regelmäßige **interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Flache Hierarchien** mit offener Kommunikation

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%: "Nur zu empfehlen. Bleibt so wie ihr seid!" (Bewertung / September 2023)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Köln und Umgebung!

Referenz-Nummer: 401045A39051

Ihr Ansprechpartner:



BleckmannSchulze GmbH
Im MediaPark 8a
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510
Telefax: +49 221 60605120

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

Antje Kenn
Recruiterin

bewerbung@bleckmannschulze.de
[bleckmannschulze.de](https://www.bleckmannschulze.de)

