



Teamleiter*in Rechnungswesen (m/w/d) Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Ort: Köln

Vertragsart: Direktvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Branche: Biotechnologie

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Mandanten, einem stetig **wachsendem Biotechnologieunternehmen**, suchen wir ab sofort die ideale Besetzung für die Position:

Teamleiter*in Rechnungswesen (m/w/d) - Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Erstellung von **Monats-** und **Jahresabschlüssen** gemäß geltendem **Handels- und Steuerrecht** unter direkter Anleitung des Finanzleiters
- Revision der Tätigkeiten im **Finanzbuchhaltungsbereich**
- Bewertung und Prüfung des **Anlagevermögens**, der **Lagerbestände** und der unfertigen **Leistungen** sowie Berechnung der Rückstellungen
- Koordinierung der **Jahresabschlusserstellung** und -**prüfung**
- Ausstellung von **Ausgangsrechnungen** und Mitwirkung am **Zahlungsverkehr**
- Vorbereitung des **monatlichen Berichtswesens** für die Geschäftsleitung
- Mitwirkung an der **Entwicklung** und **Optimierung** interner **Rechnungswesenprozesse**
- Implementierung eines internen **Kontrollsystems** sowie Verbesserung und **Standardisierung** von **Prozessen** durch Automatisierung



- Unterstützung bei der Einführung von **IT-gestützten Prozessen** für die Bearbeitung von **Rechnungen** und **Prüfungen**

Ihr Profil:

- **Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium** mit Schwerpunkt Finanzen
- Langjährige praktische Erfahrung im **Rechnungswesen**, insbesondere in der Erstellung von Jahres- und Konzernabschlüssen gemäß den geltenden **handels- und steuerrechtlichen Vorschriften**
- Umfangreiches Fachwissen im deutschen **Handels- und Steuerrecht** sowie in der Bilanzierung gemäß den deutschen **Rechnungslegungsvorschriften**
- Versierter Umgang mit **MS-Office** und **DATEV** (DATEV Unternehmen online)
- Sehr gute Kenntnisse der **deutschen und englischen Sprache**
- Eine ausgeprägte **Zahlenaffinität**, hohe **analytische Fähigkeiten** sowie eine präzise, ergebnis- und teamorientierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Ihre Vorteile:

- **Unbefristete Festanstellung** mit flexiblen **Arbeitszeitmodellen**
- Vielfältige und **anspruchsvolle Aufgaben** in einem expandierenden Unternehmen
- Kultur des gegenseitigen **Respekts** und **Vertrauens** im Unternehmen
- Möglichkeiten zur **fachlichen** und **persönlichen Weiterentwicklung**
- Angenehme **Arbeitsumgebung** mit Raum zur Entfaltung
- Sehr gute **Erreichbarkeit** durch hervorragende **Verkehrsanbindungen**
- Moderne **Arbeitsumgebung** in einem innovativen Kontext
- Attraktive **Zusatzleistungen** wie **Jobtickets**, Leasing von **Diensträdern** und **Unternehmensfitness-Programme**

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%: „Freundlich, sehr offen, sehr Hilfsbereit, kümmern sich um die Belange der Mitarbeiter!“ (Bewertung / Mai 2023)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Teamleiter*in Rechnungswesen (m/w/d) in Köln und Umgebung!

Referenz-Nummer: 401010A35824



Ihr Ansprechpartner:



BleckmannSchulze GmbH

Im MediaPark 8a

50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510

Telefax: +49 221 60605120

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

Antje Kenn

Recruiterin

bewerbung@bleckmannschulze.de

bleckmannschulze.de

