



## Bürokauffrau (m/w/d) Kanzlei

**Ort:** Köln (Zentrum)

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Bruttojahresgehalt:** 40.000 bis 45.000 EUR (je nach Qualifikation)

**Branche:** Recht

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Für unseren Mandanten, **eine bundesweit tätige Rechtsanwaltskanzlei**, suchen wir für den Standort in Köln die ideale Besetzung für die Position:

### **Bürokauffrau (m/w/d) - Kanzlei**

#### **Ihre Aufgaben:**

- **Korrespondenz** mit Mandanten, Behörden und Gerichten
- Selbständige **Aktenführung, Dokumentenverwaltung** und **Fristenkontrolle**
- **Organisation** von **Terminen** und Besprechungen
- **Abrechnungstätigkeiten** nach Honorarvereinbarung und RVG
- Erledigung **allgemeiner Bürotätigkeiten**

#### **Ihr Profil:**

- **Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung** zur Bürokauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder Fremdsprachensekretärin (m/w/d)



- **Interesse** sich in die Themen einer Rechtsanwaltskanzlei einzuarbeiten
- **Sicherer Umgang mit MS Office**
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- **Teamfähigkeit**, Loyalität und eine **positive Grundhaltung**

#### Ihre Vorteile:

- **Intensive Einarbeitung in das gesamte Aufgabengebiet**
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** und **sicherer Arbeitsplatz**
- **Angemessene Vergütung** und **30 Tage Urlaub**
- Bereitstellung eines **Jobtickets**
- Modernes Arbeiten in **zentraler Kölner Lage mit guter Verkehrsanbindung**
- **Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten**

**kununu Score / BleckmannSchulze: 4,8 - Weiterempfehlung: 94%:** "Versprochenes wurde sehr schnell und zufriedenstellend eingehalten!" (Bewertung Rechtsanwaltsfachangestellte - 10/2022)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Bürokauffrau (m/w/d) in Köln und Umgebung!

Referenz-Nummer: 406018A27119

#### Ihr Ansprechpartner:



**BleckmannSchulze GmbH**  
Im MediaPark 8a  
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510  
Telefax: +49 221 60605120

 **BleckmannSchulze**  
Finding Competence

**Antje Kenn**  
Recruiterin

[bewerbung@bleckmannschulze.de](mailto:bewerbung@bleckmannschulze.de)  
[bleckmannschulze.de](http://bleckmannschulze.de)

