



## Assistent\*in der Bereichsleitung (m/w/d)

**Ort:** Köln

**Vertragsart:** Festanstellung beim Kunden

**Bruttogehalt:** 45.000 bis 60.000 EUR (je nach Qualifikation)

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Kategorie:** Baubranche

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Für unseren Kunden, **ein renommiertes Ingenieurbüro**, suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

## Assistent\*in der Bereichsleitung (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- **Erstellung und Anpassung von Angeboten und Verträgen**
- **Überwachung von Zahlungseingängen und Durchführung von Mahnwesen**
- **Beschaffung und Verwaltung der Arbeitsplatzausstattung**, einschließlich der **Konfiguration von IT-Hardware und -Software** für neue Mitarbeiter
- **Allgemeine Sekretariatsaufgaben im Backoffice**, einschließlich **Telefonzentrale, Posteingang und E-Mail-Verwaltung**
- **Erstellung und Überarbeitung von Vergabeunterlagen**
- **Preiskalkulationen und Pflege von Vertriebs- und Referenzlisten**

### Ihr Profil:



- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann für Groß- und Außenhandel (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Versierter Umgang mit **MS-Office** sowie ausgeprägtes **technisches Verständnis** und
- Sehr gute **Deutsch-** und **Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke** und **Durchsetzungsvermögen** runden Ihr Profil ab

#### Ihre Vorteile:

- **Unbefristete Festanstellung** mit **attraktiver und leistungsgerechter Vergütung**
- **Flexible Arbeitszeiten** durch **Gleitzeitmodell** und **mobiles Arbeiten**
- **Entwicklungs-** und **Karrierperspektiven** in einem expandierenden Unternehmen
- Regelmäßige **interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Flache Hierarchien** mit offener Kommunikation
- Flexible **Altersvorsorgemodelle** und **betriebliche Krankenversicherung**
- Betriebssport bei **Urban Sports** und **Dienstoffahrrad-Leasing**

**kununu Score / BleckmannSchulze: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%:** „Freundlich, sehr offen, sehr hilfsbereit, kümmern sich um die Belange der Mitarbeiter!“ (Bewertung / Mai 2023)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Assistent\*in der Bereichsleitung (m/w/d) in Köln und Umgebung!

Referenz-Nummer: 406510A38520

#### Ihr Ansprechpartner:



**BleckmannSchulze GmbH**

Im MediaPark 8a  
50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510  
Telefax: +49 221 60605120

 **BleckmannSchulze**  
Finding Competence

**Antje Kenn**  
Recruiterin

[bewerbung@bleckmannschulze.de](mailto:bewerbung@bleckmannschulze.de)  
[bleckmannschulze.de](http://bleckmannschulze.de)

