



Bilanzbuchhalter*in (m/w/d)

Ort: Erkrath

Vertragsart: Direktvermittlung

Bruttojahresgehalt: bis zu 90.000 EUR (je nach Qualifikation)

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Branche: Immobilien

Startzeitpunkt: ab sofort

Für unseren Mandanten, ein **mittelständisches Unternehmen**, suchen wir derzeit die ideale Besetzung für die folgende Position:

Bilanzbuchhalter*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Ordnungsgemäße **Buchführung gemäß gesetzlichen und internen Vorgaben** für alle Unternehmensbereiche
- Erfassung aller **finanziellen Transaktionen in Haupt-, Kreditoren-, Debitoren-, Bank- und Anlagenbuchhaltung**
- Planung und **Erstellung von Finanzbudgets und -prognosen** sowie **monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen**
- Abstimmung der **Haupt- und Nebenbücher** sowie **Abwicklung des Zahlungsverkehrs**
- Erstellung von **Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen** und Berichterstattung an die Geschäftsführung
- Unterstützung bei **Steuererklärungen und steuerlichen Prüfungen**



- **Verwaltung von Immobilien, einschließlich Mietbuchungen, Forderungsmanagement und Nebenkostenabrechnungen**

Ihr Profil:

- **Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, z.B. als Steuerfachangestellter (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) mit Weiterbildung zum **Bilanzbuchhalter** (m/w/d)
- **Mehrjährige Berufserfahrung** in der Buchhaltung
- Versierter Umgang mit den **MS-Office-Programmen**, idealerweise Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen, Microsoft Navision oder DATEV
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Word und Schrift
- **Verantwortungsbewusste, teamorientierte und sorgfältige** Arbeitsweise

Ihre Vorteile:

- **Attraktives Gehalt von bis zu 90.000 €/brutto** jährlich
- **Unbefristete Festanstellung** mit flexiblen **Arbeitszeitmodellen**
- **Ein Bistro** auf dem Firmengelände sowie **kostenfreie Parkplätze**
- Möglichkeiten zur **fachlichen** und **persönlichen Weiterentwicklung**
- Sehr gute **Erreichbarkeit** durch hervorragende **Verkehrsanbindungen**
- Vielfältige und **anspruchsvolle Aufgaben** in einem expandierenden Unternehmen

kununu Score / BleckmannSchulze: 4,8 - Weiterempfehlung: 100%: „Freundlich, sehr offen, sehr Hilfsbereit, kümmern sich um die Belange der Mitarbeiter!“ (Bewertung / Mai 2023)

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Bilanzbuchhalter*in (m/w/d) in Köln und Umgebung!

Referenz-Nummer: 401010A39778



Ihr Ansprechpartner:



BleckmannSchulze GmbH

Im MediaPark 8a

50670 Köln

Telefon: +49 221 6060510

Telefax: +49 221 60605120

 **BleckmannSchulze**
Finding Competence

Antje Kenn

Recruiterin

bewerbung@bleckmannschulze.de

bleckmannschulze.de

